
HOTARIRE numar 232 din 12/11/1997

HOTARIRE numar 232 din 12/11/1997

priv.aprob.Programului de reorganizare, restructurare si privatizare al RGAB, precum si a unei asistente de specialit.ptr.derularea acestui program

EMITENT: Consiliul General Al PMB

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea Programului de reorganizare, restructurare
si privatizare al Regiei Generale de Apa Bucuresti, precum si
a unei asistente de specialitate pentru derularea acestui program

Avand in vedere expunerea de motive a primarului general si raportul comun al Departamentului Servicii Publice si al Departamentului Economic, privind oportunitatea si necesitatea aprobarii si aplicarii programului de reorganizare si privatizare al Regiei Generale de Apa Bucuresti, precum si a unei asistente specializate pentru derularea acestui program;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr.30/1997;

In conformitate cu prevederile art.20, lit."c", "g" si "m" si art.28 din Legea nr.69/1991, republicata, privind administratia publica locala, modificata si completata cu prevederile Ordonantei de urgenta nr.22/1997,

Consiliul general al municipiului Bucuresti

Hotaraste:

Art.1- Se aproba Programul de reorganizare, restructurare si privatizare al Regiei Generale de Apa Bucuresti, prezentat in anexa nr.1, care parte integranta din prezenta hotarare.

Termenele prevazute in Program pot fi decalate, in lipsa corelarilor legislative necesare derularii acestuia.

Art.2- Se aproba termenii de referinta din anexa nr.2 pentru o asistenta de specialitate la derularea Programului de reorganizare, restructurare si privatizare a Regiei Generale de Apa Bucuresti.

Termenii de referinta fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3- Pentru urmarirea respectarii termenilor de referinta si coordonarea proiectului de asistenta, primarul general va organiza un comitet de coordonare si urmarire a acestuia, iar Regia General de Apa Bucuresti va stabili o structura executiva in cadrul sau, pentru urmarirea aplicarii Programului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lucian Radu

Bucuresti, 11.12.1997
Nr.232

ANEXA 1 la proiectul de hotarare a CGMB privind
aprobarea programului de reorganizare si
privatizare a RGAB, precum si a unei asistente
de specialitate pentru derularea acestuia

P R O G R A M
PRIVIND REORGANIZAREA RGAB IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE
ORDONANTEI DE URGENTA A GUVERNULUI ROMANIEI NR. 30/1997

NR.CRT.	ACTIUNEA	RESP.	TERMEN	OBSERVATII
0	1	2	3	4
1.	AUDIT de evaluare a fiecarei activ. pe care a desfasurat-o RGAB, pe baza de bilant si indicatori, pe anii anteriori si pana la 30.06.1997	P.M.B si RGAB asistate de firme specializate	20.12.1997	
2.	Contractarea unei firme specializ. in vederea asistarii PMB si RGAB la proiectarea si aplicarea prevederilor Ord.Guv.30/97, pana la transferul gestiunii catre partener(ul) privat(ti)	CGMB, PMB si RGAB	pana la 31.12.1997	
3.	Hotararea a CGMB de aprobarea a programului de reorganizare	CGMB	pana la 31.12.97	Asigurarea coerentei si concordantei transformarii RGAB Soc.Com.cu restr.si viitoarea particip. a capitalului privat
4.	Pregatirea documentatiei necesare pentru emiterea actului administr. individual de reorganizare pentru transformarea RGAB in soc.com.; Elaborarea Statutului Soc.Com., si inclusiv definirea: a)domeniul de activitate; b)obiectivelor; c)functiilor principale; d)capitalul social propriu si a patrimoniului administrat; e)relatiilor necesare corespunzatoare domeniului de activitate, obiectivelor si functiilor principale;	PMB+ RGAB asistate de firma specializata	pana la 30.03.1998	- idem -
5.	Elaborarea caietelor de sarcini si a Contractului de concesiune dintre Municipality si Societatea Comerciala nou creata	PMB+ RGAB asistate de firma specializata	pana la 30.04.1998	- idem -
6.	Hotarare CGMB de transformare a RGAB in Soc.Com., concomitent cu aprobarea Statutului Societatii precum si bunurilor din patrimoniul public al Municipality care se concesioneaza si a actiunilor Societatii, care sunt proprietate a administratiei publice locale.	CGMB	pana la 15.05.1998	- idem -
7.	Hotarare a CGMB de aprobare a contractului cadru de concesiune si de prestatie si a caietelor de	CGMB	pana la 30.05.1998	- idem -

sarcini aferente.

8. Semanarea contractului de concesiune si de prestatie dintre Municipality si Societatea Comerciala nou creata.	Primar General si Prezidentele C.A.al Soc.Com.	pana la 15.06.1998	- idem -
9. Elaborarea si aprobarea strategiei de reorganizare si privatizare a Soc. Com., tinand seama, in conceptul dezvoltabile, de obiectivele Municipality si Soc.Com. ce presteaza serviciile: politice, sociale, legislative, financiare, de personal tehnice/operationale, precum si de datorii si obligatii. Demararea programelor de imbunatatire a eficientei organizatorice si de crestere a performantelor de exploatare.	CGMB, PMB+ Soc.Com., asistate de firma specializata	15.06.98	Identific. si aplicarea solutiilor de organiz. a serviciilor, inclusiv privatizarea acestora, care sa asigure finantarea programelor de investitii si realiz. unei gestiuni performante, in scopul crest. calitatii si eficientei serviciilor
10. Pregatirea conditiilor ptr. atragerea capitalului privat: prepararea docum. necesare promovarii acestora (documentelor de licitatie)	PMB+ Soc.Com. asistate de firma specializata	30.07.98	- idem -
11. Pregatirea si organizarea licitatiei serviciilor (inclusiv a vanzarii de actiuni), in sisteme contractuale si procedurale optime. Evaluarea primei etape a aplicarii program. de imbunatatire a eficientei organizatorice si de crestere a performantelor de exploatare.	PMB+ Soc.Com. asistate de firma specializata	01.08.98- 30.01.99	- idem -
12. Asistenta la implementarea programului de restructurare. Transferul de gestiune catre investitorul privat.	Soc.Com. asistata de firma specializata.	01.02.1999- 30.06.1999	- idem -

ANEXA NR.2 la proiectul de hotarare a CGMB privind aprobarea programului de reorganizare si privatizare a RGAB, precum si a unei asistente de specialitate pentru derularea acestuia.

TERMENI DE REFERINTA

PENTRU ASISTAREA PMB SI RGAB LA PROIECTAREA SI IMPLEMENTAREA PREVEDERILOR ORDONANTEI GUVERNAMENTALE 30/97, PRIVIND RESTRUCTURAREA SI PRIVATIZAREA SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APA, CANALIZARE SI EXPLOATARE LACURI DIN MUNICIPIUL BUCURESTI

CAPITOLUL I - DEFINIREA PROIECTULUI

1. SCURTA PREZENTARE A SITUATIEI ACTUALE

Disfunctionalitatile sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din Bucuresti au fost puse in evidenta tot mai pregnant dupa 1989, trecerea la o cunoastere sistematica a cauzelor actuale reprezentand un efort vizibil al acestor ani.

Dintre cauzele majore ale calitatii scazute a serviciului, au fost puse in evidenta necorelarile strategice, de dezvoltare, prin care s-a proiectat si realizat dezvoltarea orasului fara asigurarea sursei suplimentare de apa, ceea ce a condus la furnizarea apei cu intreruperi. Se adauga faptul ca structura tarifului nu a permis, pana de curand, surse financiare adecvate pentru intretinerea si modernizarea retelelor, ceea ce a dus la situatia actuala, in care sunt pierderi mari de apa in retele. Totodata, importante zone periferice ale orasului nu beneficiaza de serviciile de alimentare cu apa si canalizare, in conditiile in care poluarea surselor locale de apa (apa freatica din puturi) a crescut in aceste zone.

In ultimii ani s-au facut pasi importanti pentru inlaturarea cauzelor amintite si realizarea de servicii de calitate, cu costuri cat de mici. Astfel, noua strategie de dezvoltare a serviciilor de apa, canalizare si gestiune a lacurilor, restructurata in mai multe etape (ian.1993 - programul de investitii solicitat a fi sprijinit prin efort bugetar national; martie 1994, planul director aprobat de CLMB; strategia de dezvoltare elaborata cu concursul consultantului SAFEGE - LOTTI; reactualizarea 1997, urmare aprofundarii diagnosticului relatiilor comerciale ale RGAB si a altor noi studii), urmare aprofundarii si modernizarii retelelor si instalatiilor deteriorate si o dezvoltare echilibrata si eficienta a sistemelor, cu introducerea tehnicilor avansate si managementului performant.

Cele mai importante domenii pe care s-a avansat cu proiecte si realizari sunt:

- reabilitarea si modernizarea retelelor si instalatiilor sistemului de alimentare cu apa, prin realizarea PROGRAMEOR DE INVESTITII SI DOTARI, existand proiecte elaborate si lucrari deja avansate in mai multe directii, rezolvarea echilibrarii consumului de apa cu sursele urmand a se face in cca. doi ani, functie de asigurarea ritmica si la nivelul cerut al mijloacelor financiare necesare; o parte din aceste fonduri sunt asigurate prin imprumut BIRD, lucrarile fiind in curs;
- modernizarea gestiunii comerciale, prin PROGRAMUL DE PREGATIRE PROFESIONALA PRIVIND GESTIUNEA COMERCIALA, cuprins in asistenta acordata prin imprumut BIRD;
- campania publicitara privind reducerea pierderilor de apa, proiect demarat din fonduri asigurate prin imprumut BIRD;

Pentru o gestionare coerenta si eficienta a problemelor complexe ale sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare, concomitent cu derularea proiectelor de modernizare, trebuie abordate sistematic si problemele institutionale ale RGAB. Ordonanta Guvernamentala nr.30/1997 stabileste transformarea regiei in societate comerciala, si privatizarea acesteia.

In scopul asistarii PMB si RGAB de catre o firma specializata, la proiectarea si implementarea prevederilor Ordonantei Guvernamentale, activitate denumita intr-un cuvant "PROIECTUL", s-au intocmit acesti termeni de referinta.

2. SCOPUL PROIECTULUI

Identificarea si aplicarea solutiilor de reorganizare a serviciilor, inclusiv privatizarea acestora, care sa asigure finantarea programelor de investitii si realizarea unei gestiuni performante, rezultatul final urmarit fiind cresterea calitatii si eficientei serviciilor de alimentare cu apa, canalizare si intretinere lacuri, servicii asigurate in prezent de RGAB.

3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

3.1. STRATEGICE (FUNCTIONALE):

a) Furnizarea in viitorul apropiat a urmatoarelor servicii, la cel mai scazut pret posibil:

- a1) disponibilitate de apa potabila 24 de ore din 24, la toti consumatorii;
- a2) apa potabila la standardele de calitate apropiate cu cele din vestul Europei
- a3) racordarea la sistemele de apa potabila si de canalizare a acelor parti din oras care in prezent nu sunt deservite;
- a4) servicii adaptate la diferitele cerinte ale consumatorilor;
- a5) tratarea apei uzate pentru minimalizarea impactului asupra mediului, in conformitate cu standardele Uniunii Europene.

Aceste obiective (principale) necesita urmatoarele obiective (secundare):

b) finantarea investitiilor capitale necesare pentru modernizarea si extinderea sistemelor; asigurarea conditiilor pentru atragerea capitalului privat, deruland

eficient urmatoarele etape:

b1) transformarea regiei in societate comerciala, conform ordonantei guvernamentale, concomitent cu realizarea si punerea in aplicare a contractului de prestatie (de concesiune a patrimoniului Municipal);

b2) pregatirea conditiilor pentru atragerea capitalului privat, selectia celor mai bune optiuni si prepararea documentelor necesare promovarii acestora;

b3) pregatirea si organizarea licitarii serviciilor (inclusiv a vanzarii de actiuni), in sisteme contractuale si procedurale optime.

c) imbunatatirea eficientei organizatorice si cresterea performantelor de exploatare, prin:

c1) imbunatatirea managementului si planificarii eficiente a resurselor umane, financiare si materiale disponibile;

c2) obtinerea de capacitate de autofinantare treptata si evolutiva a dezvoltarii si modernizarii necesare;

c3) obtinerea unei atitudini comerciale atat in relatiile contractuale cu tertii, cat si in relatiile interne (organizarea unor servicii functionale, pe principiul centrelor de cost si de profit), luand in considerare cerintele actuale si de perspectiva de protectie a consumatorului, conform normelor europene;

c4) implementarea principiilor calitatii si de management al mediului conform ISO 9000 si ISO 14000 (formularea politicii calitatii si demararea actiunilor pentru stabilirea si aplicarea unui sistem al calitatii conform normelor europene).

Obiectivele cuprinse in acest punct (c), vor fi tratate in doua etape:

- prima etapa se va desfasura inainte de transferul gestiunii catre operatorul privat, incadrul proiectelor demonstrative, conform pct.I 3.4. Obiectivele auxiliare si sectiunii B din cadrul Termenilor de Referinta prezenti;

- a doua etapa va fi efectuata de catre operatorul privat.

3.2. TEMPORALE

Studiu trebuie sa propuna cea mai scurta si eficienta cale pentru atingerea obiectivelor. Programele vor fi evaluate si detaliate pentru trei perioade:

I - o perioada de cca.4,5 luni - transformarea in societate comerciala;

II - o perioada de cca. 18 luni - privatizarea;

III - o perioada de cca. 20 de ani (orizont anii 2010-2015) - reabilitarea si dezvoltarea.

3.3 CONDITIONARI

a) proiectarea de relatii functionale, efective, eficiente si stabile cu autoritatile locale si centrale si reprezentantii acestora in teritoriu, precum si cu furnizorii de apa bruta, energie, materiale si servicii;

b) crearea unei imagini publice favorabile societatii (societatilor); se va avea in vedere motivarea personalului si antrenarea acestuia in vederea realizarii proiectului.

c) integrarea activitatii la necesitatile comunitatii locale, cu ale carei aspiratii trebuie sa se armonizeze.

3.4 AUXILIARE

a) Realizarea de proiecte demonstrative pentru domeniile:

- introducerea unui sistem performant de gestiune financiara-cu prioritate;

- management - planificare;

- resurse umane (selectia, formarea continua, promovarea);

- promovarea sistemelor calitatii.

Prin aceste componente ale studiului, va trebui sa se asigure asistenta pentru inceperea introducerii masurilor de ameliorare a eficientei si a rationalizarii activitatilor, inainte de privatizare, in paralel cu pregatirea acesteia.

CAPITOLUL II - STRUCTURA SI MODUL DE DESFASURARE ALE PROIECTULUI

1. PREVEDERI GENERALE

In cuprinsul acestor termeni de referinta (TOR), termenul de "consultant" din TOR corespunde cu termenul de "consilier principal" din CONTRACT, iar termenul de

"subcontractant" din TOR corespunde termenului de "alti consilieri" din CONTRACT.

La definirea fazelor structurale ale consultantei s-a tinut seama de cerinta de a facilita cooperarea dintre consultant si echipa de lucru precum si de asistenta de specialitate pe care consultantul trebuie sa o ofere pe parcursul proiectului.

Este necesar ca membrii echipei care vor lucra impreuna cu consultantul si subcontractantii, sa poata asigura in viitor asistenta de specialitate pentru cerintele de acest tip ale Consiliului General al municipiului Bucuresti.

Faza A II se va finaliza cu un raport (Raportul strategic). Inaintea finalizarii acestui raport, consultantul va prezenta partilor implicate rezultatele preliminare ale parcurgerii fazei respective. De asemeni, in situatia aparitiei unor probleme sau dificultati in derularea normala a studiului, ce nu pot fi rezolvate operativ, atat consultantul cat si beneficiarul pot cere convocarea tuturor partilor interesate pentru depasirea situatiei.

Trecerea de la o faza la alta va necesita avizarea fazei anterioare.

Totodata, consultantul va mai avea urmatoarele sarcini generale, valabile pentru toate fazele de lucru:

SARCINI CONSULTANT

- 1.2. Coordonarea, supervizarea si integrarea activitatilor subcontractantilor (Consultantilor Tranzactionali);
 - 1.3. Asistenta si sprijin in cadrul procesului intern de aprobari RGAB si CGMB, conform cerintelor pentru realizarea programului de lucru;
 - 1.4. Lucrul impreuna cu reprezentantii RGAB privind obiectivele asistentei.
-

2. SECTIUNEA - A -

Pentru atingerea obiectivelor propuse, consultantul va trebui sa realizeze urmatoarele FAZE DE LUCRU:

2.1 FAZA A I/1. TRECEREA INITIALA IN REVISTA. Analiza tehnica, financiara, organizatorica, juridica si institutionala a RGAB, cuprinzand:

- a) intelegerea conditiilor reale;
- b) identificarea exacta a problemelor, inclusiv a cauzelor situatiei actuale;
- c) definirea importante si urgentei rezolvarii problemelor identificate, avand in vedere prevederile ordonantei guvernamentale, de transformare a regiei in societate comerciala.

Analiza va avea in vedere si celelalte studii elaborate sau in curs de elaborare pentru sistemele de alimentare cu apa, canalizare si lacuri, ce au legatura cu acest studiu, in principal cele prezentate in primul capitol al termenilor de referinta, prezentarea situatiei existente. Daca exista un audit de evaluare, consultantul va tine seama si de acesta.

In aceasta faza, consultantul va realiza o analiza cat mai amanuntita si profunda a situatiei in institutionale si financiare actuale, incluzand o evaluare cuprinzatoare a RGAB cu privire la:

- cadrul politic, legal si de reglementari statutul regiei, relatiile cu exteriorul;
- organizarea interna, regulamente si relatii interne;
- activitatea manageriala, pe plan operativ, tactic si strategic; modul de utilizare a resurselor regiei (umane, financiare, materiale si informationale);
- situatia financiara in perioada 1991-1996;
- identificarea elementelor critice si a cauzelor acestora.

Rezultatele analizei trebuie sa sigure suportul informational necesar unui plan strategic al dezvoltarii institutionale a RGAB.

In conditiile respectarii acestor prevederi generale, in aceasta etapa sarcinile specifice asumate de catre consultant, atat direct, cat si prin subcontractanti, vor fi urmatoarele:

SARCINI CONSULTANT

TRECEREA INITIALA IN REVISTA

- 2.1. Trecerea in revista a planului RGAB pentru restructurarea si reorganizarea RGAB din regie autonoma intr-o companie corporatizata, cu referire la Ordonanta nr.30/19.06.1997.
- 3.1. Trecerea in revista a oricaror studii de baza legate de strategia RGAB 1997 - 2000, audit de organizare, studii existente de asistenta tehnica (termeni de referinta), modele de investitii si financiare si prevederi, proiecte existente ale sectorului privat remise catre RGAB (de exemplu: Statia de epurare Glina) si alte informatii relevante;
- 3.2. Trecerea in revista a obligatiilor existente ce vizeaza serviciile (standardele privind calitatea apei si a apei uzate, acoperirea cu apa si canalizare, continuitate in furnizarea apei, presiunea in retea, etc.)
- 3.3. Trecerea in revista a statutului proceselor existente din sectorul privat, inclusiv documentatia de ofertare pentru Statia de tratare Crivina - Ogrezeni si pentru Statia de epurare apa uzata Glina;
- 3.4. Trecerea in revista a efectelor activitatii RADET asupra planificarii si administrarii in general a RGAB.

SARCINI SUBCONTRACTANTI

TEHNIC

- 1.1. Trecerea in revista a informatiilor si datelor existente care apar a fi relevante pentru scopurile acestui proiect(1) si comentarii asupra combatibilitatii, valabilitatii si sigurantei acestora.
- 1.2. Coordonarea vizitelor in teren pentru trecerea in revista a oricaror mijloace/echipamente RGAB semnificative care nu au fost incluse in studiile existente si revederea principalelor lor caracteristici tehnice, inclusiv, printre altele, date privind comisionarea, estimarea timpului ramas si necesarul estimativ al costurilor pentru modernizarea corespunzatoare.
- 1.4. Trecerea in revista a sigurantei surselor RGAB de apa bruta si a potentialului pentru si costul extinderii surselor de apa subterane ca o sursa alternativa de apa bruta pentru RGAB.
- 1.5. Trecerea in revista si incredintarea programului planificat de investitii al RGAB si proiectele(3) planificate pentru apa de suprafata si epurarea apei uzate, intre altele, eficienta in costuri si fezabilitate.
- 1.6. Trecerea in revista si comentarii pe baza ipotezelor RGAB privind obiectivele de performanta(4) si standardele serviciilor(5) pe care programul propus ar permite RGAB sa le obtina, pentru incadrarea in modelul financiar ce este pregatit de consultant.

(1) Studiile cuprind: Studii de baza - Studii tehnice si proiecte pentru modernizarea si extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a Municipiului Bucuresti, SAFEGE/LOTTI(aug.1994); Studii de reabilitare si extindere a retelelor de apa potabila si canalizare din Bucuresti, SAFEGE/LOTTI (-.1995); Plan de redresare si dezvoltare financiara, RGAB (dec.1995); Plan de investitii RGAB 1996-2000(-,199-); Strategia serviciilor de alimentare cu apa, canalizare si lacuri in Municipiul Bucuresti 1997-2000, RGAB(mai 1997); (alte studii / rapoarte ce se pot adauga, dupa caz).

(3) Proiectul de tratare a apei Crivina-Ogrezeni si Proiectul de epurare apa uzata Glina.

(4) Trecerea in revista a obiectivelor de performanta trebuie sa cuprinda cel putin: acoperirea cu apa si canalizare; nivelul contorizarii bransamentelor; procent de apa

neincasata fizic si comercial (NRW)l renovare retea apa.

(5) Trecerea in revista a standardelor serviciilor trebuie sa cuprinda: presiunea apei in retea; cerinte de calitate a apei (la sursa si in retea); intreruperile maxime acceptate ale serviciilor in domeniul apei; durata de rezolvare a cererilor de servicii.

DE MEDIU

- 2.1. Identificarea, impreuna cu Consultantul Tehnic, a cazurilor celor mai semnificative de neincadrare in mediu a exploatarei RGAB de apa si de canalizare, de exemplu deversarea apei uzate neepurate in rau si distributia apei potabile prin retele degradate;
- 2.2. Trecerea in revista si comentarii pe baza programelor de actiuni RGAB pentru refacere/micsorare a impactului asupra mediului;
- 2.3. Trecerea in revista si comentarii pe baza actualizarii Aprecierii Impactului asupra Mediului (EIA), pregatit in legatura cu programul de investitii propus de RGAB;

REGLEMENTARI / INSTITUTIONAL

- 1.1. Trecerea in revista a cadrului regulatoriu existenta asa cum se aplica la RGAB, cuprinzand responsabilitatile si relatiile cu entitati guvernamentale relevante la diferite nivele, in scopul de a identifica oportunitatile, problemele si obligatiile ce pot/ar putea apare odata cu introducerea participarii private in activitatile sistemului / societatii comerciale;

TARIFE

- 2.1. Trecerea in revista a tarifelor existente si in timp pentru diferite categorii de consumatori, pentru determinarea bazei de stabilire a tarifului, orice subventii date, relatia dintre tarife si costuri (marginale/medii), procesul de reglare a tarifului si tratarea obiectivelor financiare si sociale;
- 2.2. Impleuna cu Consultantul Tehnic, trecerea in revista si actualizarea prognozei existente privind cererea de apa pe categorii de consumatori si pe alte profile acceptate;
- 2.3. Lucrul impreuna cu consultantul in studiu de piata si rezultatele sondajelor in randul consumatorilor, aprecierea daca tarifele al distributia apei si canalizare ar putea fi crescute, tinand cont de capacitatea de plata a consumatorilor si estimarea nivelului maxim al tarifului pe care consumatorul l-ar putea suporta;

LEGISLATIE

- 1.1. Realizarea unei eventuale treceri in revista, impreuna cu consultantul legal roman, a statutului legal actual al RGAB, cuprinzand:
 - (i) trecerea in revista si comentarii pe baza, daca este cazul, a principalelor documente si contracte ce atesta viabilitatea corporatizarii RGAB, cuprinzand legi propuse, contracte de arendare mijloace cu Municipality, contract de concesiune a cadrului cu Municipality si acorduri privind furnizarea/cumpararea apei cu Apele Romane;
 - (ii) daca este cazul, trecerea in revista a titlurilor mijloacelor (inclusiv terenuri) si fezabilitatii RGAB, cu referinte speciale privind barierele constitutionale de posibil transfer al anumitor mijloace investitorilor / agentilor de exploatare privati;
 - (iii) evaluarea oricaror eventuale datorii care ar putea apare din diferite optiuni ale sectorului privat, inclusiv obligatii cu forta de munca, compensatii muncitori si datorii cu pensiile;

1.2. Trecerea in revista a legilor relevante, a rezolutiilor guvernamentale si ale Municipality si a altor aspecte ale cadrului legal si statutar aplicabil la RGAB la, printre altele:

(i) identificarea problemelor si obligatiilor legate de implicarea sectorului privat in sistem si propunerea de imbunatatire sau modificare a legilor si reglementarilor necesare pentru implementarea structurilor tranzactionale propuse (si acolo unde se cere, proiectarea unor astfel de modificari);

2.2. FAZA A I/2. TRANSFORMAREA IN SOCIETATE COMERCIALA

Asistenta la elaborarea documentelor de infiintare a societatii comerciale (statut societate, contract de concesiune patrimoniu public catre noua societate, alte documente legate de infiintarea societatii).

In completare, in aceasta etapa, sarcinile specifice asumate de catre consultant, atat direct, cat si prin subcontractanti, vor fi urmatoarele:

SARCINI CONSULTANT

TRANSFORMAREA IN SOCIETATE COMERCIALA (CORPORATIZAREA)

2.2. Comentarii asupra planului de corporatizare pentru incadrarea in obiectivele de atragere a participarii private in acest sector;

Asistenta PMB si RGAB la pregatirea documentatiei necesare pentru emiterea actului administrativ individual de reorganizare pentru transformarea RGAB in societate comerciala si la pregatirea contractului cadru de prestatie si de concesiune (elaborarea Statutului Societatii Comerciale, a contractului de concesiune si a caietelor de sarcini dintre Municipality si Societatea Comerciala).

SARCINI SUBCONTRACTANTI

CONTABILITATE

1.1. Identificarea mijloacelor/datoriilor ce vor fi preluate de societatea comerciala sau vor fi predate Municipality in conformitate cu cerintele Ordonantei nr.30/1997;

1.2. Pregatirea unui bilant(6) de deschidere pro forma, de plata de inceput a societatii comerciale, cuprinzand estimarea oricaror datorii ce pot apare ca urmare sau ca rezultat al transformarii RGAB in societate comerciala;

LEGISLATIE

1.1/ii. Asistenta la pregatirea documentelor pentru transformarea regiei in societate comerciala.

(6) Toate situatiile financiare vor fi pregatite la nivelul IAS(International Accounting) si/sau GAAP (Generally Accepted Accounting Principles).

2.3. FAZA A II.FORMULAREA POLITICILOR SI STRATEGIEI pentru restructurare si privatizare (validarea obiectivelor si stabilirea tintelor); va cuprinde, distinct:

- a) pregatirea alternativelor;
- b) evaluarea alternativelor;
- c) selectionarea alternativelor optime

Bazandu-se pe concluziile ce au decurs din analiza facuta la faza A I, consultantul trebuie sa defineasca, impreuna cu conducerea RGAB si cu reprezentantii Consiliului General al Municipiului Bucuresti, solutiile institutionale potientiale pentru restructurarea RGAB.

In primul rand se vor defini: cadrul legislativ si procedural necesar pentru functionarea formelor de organizare propuse si principiile care stau la baza unui cadru legislativ si relational (contractual) eficient.

Consultantul va oferi asistenta in definirea:

- a) rolului si responsabilitatilor diferitelor parti implicate in serviciile de

alimentare cu apa, canalizare si exploatare lacuri, din punct de vedere al managementului acestor servicii in Bucuresti (RGAB, CGMB, Oficiul Pentru Protectia Consumatorilor, Ministerul Mediului - Departamentul apelor, Regia Apelor Romane, etc.);

b) nivelului si calitatii serviciilor, performantelor financiare si nivelele de investitie.

Totodata, consultantul va face in raportul strategic comentariile pe care le va considera necesare, privind:

a) politicile financiare, principiile si procedurile recuperarii costurilor si a autofinantarii treptate si evolutive a dezvoltarii si modernizarii necesare;

b) managementul resurselor umane, care va trebui sa asigure posibilitatea RGAB sa atraga si sa retina conducatori si personal de specialitate cu suficienta pregatire si experienta;

c) un program al strategiei obiectivelor interne (managementul si planificarea activitatii pentru realizarea eficientei in exploatare si administrare rationala a resurselor, etc.)

RGAM si CGMB sunt interesati in exploatarea posibilitatilor si conditiilor de implicare eficienta a sectorului particular in administrarea si conducerea unitatii prestatoare de servicii de alimentare cu apa, canalizare, exploatare lacuri. In acest sens se asteapta din partea consultantului sa ofere solutii privind atragerea capitalului privat si asistenta in procesul deciziilor legate de implicarea sectorului privat.

Solutiile propuse vor tine seama si de concluziile celorlalte studii, cautand sa integreze in programele propuse toate concluziile acestor studii.